Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №22»

Алексеева
Ольга Ивановна

Подписано цифровой подписью: Алексеева Ольга Ивановна
Дата: 2021.05.20 14:36:27 +03'00'

ПРИНЯТО:
на Общем собрании
работников
Протокол № 1 от 27.08.2018

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 79 О/Д
от 31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22» (далее – ДОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.
1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОО сада и настоящим положением.
1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДОО;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО;
- внесение предложений о порядке поощрения и стимулирования труда работников ДОО;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.
-

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- участие в разработке и принятии программы развития, планов финансово-хозяйственной деятельности, иных нормативно-правовых актов и программ;
- принятие локальных актов ДОО согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка ДОО; Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.;
- участие в разработке и принятии локальных актов ДОО, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ДОО, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ДОО;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательной программы ДОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОО;
- подготовка и заслушивание публичного доклада заведующего ДОО, результатов самообследования, их обсуждение;
- участие в разработке положений Коллективного договора.
-

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОО.

4.3. ДОО работает в тесном контакте с Педагогическим советом, родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОО.

4.4. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий ДОО. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.6. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Общее собрание детского сада собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников ДОО.
4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
4.10. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим ДОО становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников ДОО не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несёт ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу детского сада;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Документация Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в электронном виде с последующей распечаткой.
6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДОО и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников ДОО нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.
6.7. Протоколы Общего собрания работников детского сада входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
7.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании работников ДОО в установленном порядке.